PROSTO DELOVNO MESTO NA BELGIJSKEM VELEPOSLANIŠTVU NA DUNAJU

Asistent/-ka v diplomatskem oddelku Belgijskega veleposlaništva na Dunaju

Belgijsko veleposlaništvo na Dunaju za določen čas enega leta zaposli asistenta/asistenko za poln delovni čas. Delovne naloge med drugim vključujejo spremljanje tematik in vprašanj, povezanih s Slovenijo, podporo v diplomatski in multilateralni sekciji in pri nekaterih splošnih področjih delovanja veleposlaništva. Prednost bodo imeli kandidat-i/-ke z znanjem slovenskega jezika.

Zaposlitev za polni delovni čas bo sklenjena s 1. julijem 2020 ali čim prej po tem datumu, in sicer za obdobje enega leta.

Delovne naloge:

- Splošna podpora diplomatskemu in multilteralnemu oddelku vleposlaništva
- Spremljanje aktualnega dogajanja v Sloveniji na političnem, socialnem in ekonomskem področju
- Organizacija dejavnosti javne diplomacije
- Pisanje besedil - pisem, verbalnih not, poročil, ... v slovenskem, angleške in francoskem ali nizozemskem jeziku; prevajanje iz slovenskega v francoski ali nizozemski jezik in obratno
- Spremljanje nekaterih administrativnih zadev, stiki s pristojnimi inštitucijami v Sloveniji
- Občasna pomoč konzularnemu oddelku v primerih nujnih oziroma zahtevnejših zadev
- Zahtevane kompetence:
- Znanje francoskega in/ali nizozemskega ter angleškega jezika
- Znanje slovenskega jezika
- Sposobnost natančnega pisnega izražanja, analize in sinteze besedil

Sposobnost dela v skupini

- Urejenost, organiziranost
- Samoiniciativnost
- Dobro poznavanje računalniških uporabniških programov (MS Office, Outlook, ...)

Delovni pogoji

Izbrani kandidat oziroma kandidatka bo delo opravljala na Belgijskem veleposlaništvu na Dunaju in bo vključen/a v obvezno zavarovanje v Avstriji. Veleposlaništvo ne bo krilo stroškov morebitne selitve na Dunaj, prav tako je iskanje nastanitve na Dunaju naloga kanididata/-ke.

Vlogo, ki naj obsega motivacijsko pismo in življenjepis v francoskem ali nizozemskem jeziku ter kopijo osebnega dokumenta pošljite na e-naslov vienna@diplobel.fed.be najkasneje do srede, 20. maja 2020. Na isti naslov lahko prav tako v francoskem ali nizozemskem jeziku predhodno naslovite tudi vsa morebitna vprašanja v zvezi s ponujenim delovnim mestom in pogoji za njegovo zasedbo.