

Verwaltungsassistent/-in in der Konsularabteilung der belgischen Botschaft in Wien

Die belgische Botschaft in Wien sucht zum ehestmöglichen Zeitpunkt (01.07.2020)

einen Vollzeit-Verwaltungsassistenten (m/w) für die Konsularabteilung.

Das Dienstverhältnis ist auf ein Jahr befristet und kann verlängert werden.

Stellenbeschreibung :

- Konsularischer Beistand.
- Verfassen und Übersetzung von E-Mail´s und Briefen auf Niederländisch und Deutsch.
- Verwaltung und Aktualisierung von elektronischen Datenbanken.
- Kontakte mit österreichischen öffentlichen Verwaltungsbehörden, sowohl auf Bundes- als auch auf lokaler Ebene.
- Analyse und Bearbeitung von Identitäts- und Zivilstandsdokumenten.
- Vorbereitung und Verfassen offizieller Dokumente.

Erforderliche Fähigkeiten:

- Gutes Auftreten und Höflichkeit.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und die Fähigkeit, zuhören zu können.
- Initiative; Organisationssinn; guter Teamgeist.
- Starker Sinn für Präzision sowohl beim schriftlichen als auch beim elektronischen Schriftverkehr.
- Sprachkenntnisse: perfekte Beherrschung (Muttersprachenniveau) von Niederländisch und Deutsch; Französischkenntnisse (Niveau B1/B2).
- Sehr gute Kenntnisse von IT-Tools.

Kenntnisse des belgischen Zivilrechts und des internationalen Privatrechts wären von Vorteil.

Arbeits- und Beschäftigungsbedingungen :

- Der/die Kandidat(in) muss die belgische Staatsangehörigkeit besitzen.
- Der/die Kandidat(in) wird in der belgischen Botschaft in Wien (Österreich) arbeiten und durch die österreichische Sozialversicherung abgesichert sein. Die Botschaft wird sich jedoch nicht in die Reise- und Unterbringungskosten des Kandidaten erstatten.

Bitte senden Sie Ihr Motivationsschreiben zusammen mit einem Lebenslauf und einer Kopie Ihres Personalausweises bis spätestens Sonntag, den 31. Mai 2020, an die E-Mail-Adresse vienna@diplobel.fed.be oder veronique.marounek@diplobel.fed.be . Wenn Sie weitere Informationen, einschließlich der Stellenbeschreibung, wünschen, zögern Sie bitte nicht, die Botschaft unter der angegebenen E-Mail-Adresse zu kontaktieren.